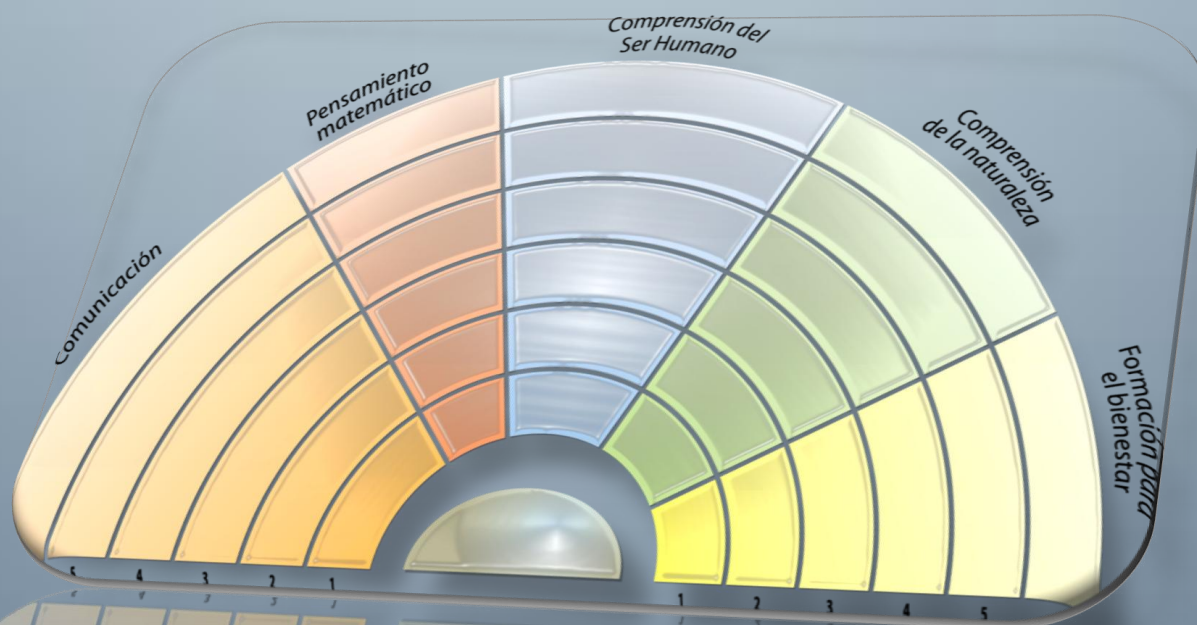




UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS



TRAYECTORIA DE APRENDIZAJE
ESPECIALIZANTE (TAE) DE:
PROCESO CONTABLE

PROGRAMA DE LA UNIDAD DE
APRENDIZAJE DE:
ESTUDIO DE CASOS



BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS

Trayectoria de Aprendizaje Especializante

Nombre de la TAE: Proceso Contable.

Programa de curso

I.- Identificación del curso

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Estudio de casos.¹
-------------------------------------	--------------------------------------

Ciclo
6to

Fecha de elaboración
Noviembre 2009

Clave	Horas de teoría	Horas de práctica	Total de horas	Valor de créditos
	18	39	57	5

Tipo de curso	Curso-Taller
Conocimientos previos	Manejo del proceso administrativo-contable

Área de formación	Especializante
-------------------	----------------

II.- Presentación

Unidad de Aprendizaje donde el alumno será capaz de diseñar, implementar, desarrollar y liquidar una empresa o negocio, mediante la aplicación de los principios administrativos y contables, de conformidad con la normatividad aplicable. Así realizará una práctica cercana a la realidad de su contexto, en la que aplicará y practicará lo aprendido a lo largo de la trayectoria especializante "Proceso contable" al funcionamiento de las diferentes áreas de operación de una empresa. La revisión se inicia en un primer módulo con la dualidad empresa-emprendedor, su íntima relación y la normatividad que los rige, continua en el segundo módulo con el proceso creativo, el diseño o modificación de un producto o servicio y la estructura de la empresa que lo producirá, en el módulo III se pone especial cuidado en la importancia de la planeación en la fundación de una empresa, culminando en el módulo IV con la implementación, desarrollo y liquidación de la empresa.

¹ Programa evaluado por el Consejo para la Evaluación de la Educación Tipo Media Superior A.C. (COPEEMS) mediante Dictamen de fecha 16 de febrero del 2011



III.- Competencia genérica

Comprensión del ser humano y ciudadanía.

IV.- Objetivo general

Al término de la presente unidad de aprendizaje el estudiante será capaz de resolver problemas-administrativo contables de una empresa.

V.- Competencias específicas

Formula, crea y desarrolla su propio negocio, mediante la aplicación los principios básicos del proceso administrativo-contable, para satisfacer las necesidades de la sociedad.

VI.- Atributos de la competencia

Conocimientos (saberes teóricos y procedimentales)

Reflexiona sobre los diferentes tipos de negocio en México y a partir de esto genera el suyo propio. Aplicará los conceptos básicos del proceso administrativo-contable en los diferentes establecimientos de la industria y del comercio.

Valora la diferencia entre autoemplearse o emplearse en las fuentes productivas.

Desarrolla la habilidad de crear un plan de negocios.

Generar, implementar y desarrollar una empresa.

Habilidades (saberes prácticos)

Desarrolla sus capacidades de iniciativa, responsabilidad, autonomía y liderazgo para la toma de decisiones de manera participativa.

Utiliza su capacidad de juicio, sustenta una postura personal en la organización, con una formación humanista, integra e informa diversos puntos de vista, de manera reflexiva y propositiva al asumir los imprevistos, interpreta y resuelve problemas en las actividades de la vida productiva y laboral.

Detecta oportunidades, desarrolla ideas, utiliza estrategias y métodos para aprender y aplicar los conocimientos adquiridos en las organizaciones en que se desarrolle, diseña su trayectoria y plan de vida acordes a sus expectativas y posibilidades de desarrollo exitoso, Aplica las tecnologías de la información y la comunicación para localizar datos en fuentes de documentación electrónica y utiliza estrategias diversas para organizar cualquier tipo de información, Administra de forma eficaz su tiempo, Desarrolla trabajos académicos, considerando los elementos que los constituyen.

Actitudes (Disposición)

Trabajo colaborativo y cooperativo, Trabajo en equipo, Aprendizaje autónomo, Proactiva, Empatía, Reflexiva, Espíritu de servicio, Iniciativa, autonomía y liderazgo.

Valores (Saberes formativos).

Convivencia en democracia, paz, libertad, respeto a la vida, participación social proactiva, respeto a los derechos humanos, igualdad, tolerancia, responsabilidad, honestidad, puntualidad, solidaridad.



VII.- Desglose de módulos

Módulo I. La Empresa.

Concepto de empresa y su clasificación.
El emprendedor y sus características.
Aspectos legales de la formación de una empresa.

Módulo II. Planeación de una empresa.

El proceso creativo.
Diseño del producto o servicio, prototipo y sistema de servicio.
Imagen corporativa.
Estructura de la empresa.

Módulo III. El plan de negocios.

El estudio de mercado.
El plan de producción.
El estudio financiero.
Organización.

Módulo IV. Desarrollo de la empresa.

Implantación de la empresa.
Instalación de la empresa.
Arranque de la empresa.
Crecimiento.
Análisis, valoración y retroalimentación de resultados.

VIII.- Metodología de trabajo

Entre las estrategias a utilizarse por parte del docente está el trabajo en pequeños grupos, discusiones plenarias, planteamiento de problemas, lanzamiento de preguntas movilizadoras, consulta de bibliografía y documentos escritos, promoviendo la gestión de la información y el uso de las tic's, mediante la aplicación de técnicas como rompe hielo, definición de metas, encuadre, reconocimiento de lo que sabe y le falta por saber en relación a un tema, preguntas guía y literales, diagramas, lluvia de ideas, lectura, análisis y síntesis de documentos, observación directa e indirecta, uso de matrices como PNI, de inducción, de comparación y clasificación, mapas semánticos y cognitivos, mentales y conceptuales, uve, realización de historietas, cómics, tríptico y analogías, hipertexto, cuadros sinópticos, redacción de documentos, análisis de casos, indagaciones experimentales, resolución de problemas, toma de decisiones, invención, investigación, autoevaluación con la que el alumno reconozca lo que sabe y lo que ignora sobre un tema, la coevaluación que permite que el estudiante sea evaluado por sus pares, entre otras. El presente programa establece los productos finales de cada módulo de la unidad de aprendizaje así como el producto integrador, esto con el objetivo de que el docente responsable de la misma realice su planeación académica y le imprima su estilo propio, en el entendido de que las actividades de aprendizaje deberán concluir en productos que evidencien el grado del logro de los elementos que caracterizan a la competencia.

IX.- Evaluación del aprendizaje

Producto de aprendizaje por módulo	Criterios de evaluación
------------------------------------	-------------------------

<p>La evaluación se concibe como un proceso integral, continuo, holístico y referido a criterios, debe ser: a) diagnóstica, busca el rescate de los saberes previos del alumno, b) formativa, cuyos resultados se deberán utilizar con fines de retroalimentación del desarrollo del proceso y c) sumativa, cuyo objetivo es cuantificar el avance de los alumnos. Además deberá contemplar la combinación de técnicas como el portafolio, la observación, entrevistas focalizadas, diario de campo, pruebas de ejecución y ensayos entre otros, apoyándose en instrumentos como pueden ser; cuestionarios, test de conocimientos, pruebas de competencias cognitivas, listas de cotejo, escalas de valoración, tomando en cuenta los resultados previos, los que se dan durante el proceso, así como la autoevaluación, la co evaluación y la heteroevaluación.</p> <p>Módulo I. La Empresa.</p> <p>Producto final del módulo: Ensayo sobre la importancia de las pequeñas y medianas empresas en el desarrollo económico de la región y el país.</p> <p>Módulo II. Planeación de una Empresa.</p> <p>Producto final del módulo: Prototipo del producto o servicio a desarrollar y la estructura de la empresa.</p> <p>Módulo III. El plan de negocios.</p> <p>Producto final del módulo: Proyecto de inversión.</p>	<p>Centrado en el tema. Claridad y rigor en la fundamentación. Adecuado tratamiento del tema. Adecuado apoyo bibliográfico. Extensión mínima de 2 cuartillas, máxima 3. Presentación formal.</p> <p>Pasos del proceso creativo claros. Se especifica el problema que soluciona el producto o servicio desarrollado. Desarrollo del proceso de fabricación. Costo de producción. Protección de la idea.</p> <p>El proyecto de inversión contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resumen ejecutivo. 2. Descripción del producto o servicio. 3. Definición de la empresa. 4. Organización propuesta. 5. Análisis de mercado.
--	--



<p>Módulo IV. Desarrollo de la Empresa.</p> <p>Producto final del módulo: Informe de operaciones de la empresa.</p> <p>Producto Integrador de la unidad de aprendizaje: Informe de liquidación de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Estrategias de mercado. 7. Sistema de ventas. 8. Sistema de producción. 9. Plan financiero. 10. Evaluación económica. <p>El informe contiene:</p> <p>Mensaje del Director General. Historia de formación de la empresa. Acta constitutiva. Organigrama (inicial y final). Minutas y Agendas. Descripción del proceso de producción y producto o servicio. Punto de equilibrio. Nóminas. Notas de compra y venta. Presupuestos-ingresos y egresos- ventas y producción. Libro diario y libro mayor. Balances y estados de resultados mensual y final. Reparto de utilidades. Gráfica e informes de producción y ventas. Informes por cada departamento. Registro de accionistas.</p> <p>El informe consta de :</p> <p>Acta de asamblea de socios con acuerdo de liquidación. Designación de liquidador. Publicación de avisos de liquidación. Procesos judiciales. Contabilidad de la empresa actualizada, de donde se desprenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Determinación del pasivo de la empresa. b) Determinación del activo de la empresa. c) Determinación de los ingresos de la empresa. <p>Situación tributaria. Inventario de activos de la empresa. Aspectos laborales.</p>
--	---

	<p>Venta de activos de la empresa. Gastos de Administración del proceso de liquidación. Distribución en orden de prioridad del producto de la liquidación de los activos de la empresa. Provisión para el manejo y conservación del archivo documental Contabilidad final de la empresa. Acta de asamblea con la aprobación del informe contable final. Acta de asamblea final de liquidación. Pagar el haber social. Poner a disposición el remanente no reembolsado a los accionistas. Presentación de avisos correspondientes para poner fin a la liquidación. Aviso a las autoridades hacendarias sobre la liquidación. En su caso inicio del proceso judicial de quiebra. Anexos.</p>
--	--

X.- **Ámbito de aplicación de la competencia**

Administración y contabilidad de las áreas de la empresa, o negocio.

XI.- **Ponderación de la evaluación**

Criterios de evaluación:

Productos por Módulo:

Módulo I. 25%, de estos el 10% serán asignados al producto final.

Módulo II. 25%, de estos el 10% serán asignados al producto final.

Módulo III. 35%, de estos el 15% serán asignados al producto final.

Producto integrador: 15%

Competencia:

Para evaluar el logro de la competencia de la unidad de aprendizaje se establecen los siguientes niveles:

E= Excelente.- Ha desarrollado y evidencia de manera completa la capacidad que expresa la caracterización de la competencia.

B= Bien.- Presenta un alto grado de desarrollo de la capacidad expresada en la competencia pero no de manera completa.

S= Satisfactorio.- Presenta un grado aceptable de desarrollo de la capacidad expresada en la caracterización de la competencia.

D= Deficiente. Presenta un escaso o nulo desarrollo de la capacidad expresada en la caracterización de la competencia.



XII.- Acreditación

El resultado final de evaluación de esta unidad de aprendizaje será expresado conforme a la escala centesimal de 0 a 100 en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60. La calificación cuenta para el promedio general del bachillerato.

En caso de reprobación, esta unidad de aprendizaje contará con periodo extraordinario.

En caso de no lograr calificación aprobatoria en el periodo extraordinario, el alumno tendrá otra oportunidad de conformidad con el artículo 33º del Reglamento General de Evaluación y Promoción de alumnos.

XIII.- Bibliografía

Balanko, D. (2008). *Como preparar un plan de negocios exitoso*. México: Mc Graw Hill-Interamericana.

Blanchard, K.(2009). *Empresario en un Minuto*. México: Grupo Carvajal.

Gómez, M. (2008). *Administración de proyectos: Optimización de recursos*. México: Trillas.

González, S. (2007). *Plan de negocios para emprendedores al éxito: metodología para el desarrollo de nuevos negocios*. México: Mc Graw-Hill Interamericana.

Guajardo, C. (2004) *No Contadores*. México: McGraw-Hill Interamericana.

Haeussler, E. (2008). *Matemáticas para Admon.y Economía*. México: Prentice Hall.

Impulsa Jalisco (2009). *Manual del Programa Jóvenes Emprendedores*. México. Impulsa Nacional.

J. Stoner , R. Freeman, D. Gilbert y P. Mascaró (1996). *Administración*. México: Pearson Educación.

Reyes, P. (2008). *Administración de empresas*. México: Limusa.

Sánchez, A., y H. Cantú, (1994). *El plan de negocios del emprendedor*. México: McGraw Hill. Interamericana de México, S.A. de CV.

Legislación:

Compilación tributaria (2009). México: Dofiscal Editores.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Federal del Trabajo.

Elaborado por:

Nombre	Escuela
Juan Alberto Padilla Zamora	Escuela Preparatoria No. 12
Julio Cesar Solís García	



Pedro Mercado Ortiz	Escuela Preparatoria No. 6
Rubén González Flores	Escuela Preparatoria Regional de El Grullo

Asesoría pedagógica

José Luis Rivas Camberos	Dirección de Educación Propedéutica
--------------------------	-------------------------------------

Coordinación y revisión general

Mtra. María de Jesús Haro del Real	DEP@sems.udg.mx
------------------------------------	-----------------

